

Estado de Santa Catarina
**Câmara Municipal de
Vereadores de
Itapiranga**



CADERNO DE PROVA **TIPO 4**

Edital de Concurso Público nº 001/2026

SECRETÁRIO-EXECUTIVO



ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.



- ▶ **Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.**
- ▶ **O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.**
- ▶ **O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.**
- ▶ **A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.**

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- ▶ Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **35 (trinta e cinco) questões**, numeradas de **1 a 35**.
- ▶ Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- ▶ Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- ▶ Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- ▶ Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- ▶ Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ●

✗ **Forma ERRADA:** ● ● ✓ ○ ○ ○ ○ ○ ○

MATERIAIS PERMITIDOS

- ▶ Mantenha sobre a carteira apenas:
 - documento oficial de identificação;
 - caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
 - recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- ▶ A prova objetiva terá duração máxima de **3h (três horas)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- ▶ O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- ▶ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- ▶ Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- ▶ Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- ▶ Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- ▶ Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- ▶ Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- ▶ Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- ▶ Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

Conhecimentos Específicos

Questão 01

No encerramento de uma sessão ordinária, o presidente da Câmara solicitou ao secretário-executivo a elaboração urgente de ato formal para regulamentar procedimentos internos relacionados ao funcionamento administrativo da Casa Legislativa. O servidor recém-empossado argumentou que qualquer ato normativo editado pelo Legislativo municipal dependeria de sanção do prefeito para produzir efeitos válidos. Outro servidor sustentou que determinadas matérias internas poderiam ser disciplinadas diretamente pela Câmara mediante espécie normativa própria.

Considerando as espécies normativas e o funcionamento do Poder Legislativo municipal, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Leis relacionadas à organização administrativa interna do Poder Legislativo podem ser editadas diretamente pela presidência da Câmara em situações excepcionais de urgência.
- (B) Determinadas normas internas da Câmara Municipal podem produzir efeitos administrativos imediatos, ainda que dependam posteriormente de homologação do Poder Executivo.
- (C) Projetos de resolução podem disciplinar matérias internas da Câmara Municipal sem necessidade de sanção do chefe do Poder Executivo.
- (D) Decretos legislativos constituem instrumentos normativos utilizados prioritariamente para regulamentação administrativa interna submetida ao controle do prefeito municipal.

Questão 02

Após edição de decreto pelo Poder Executivo municipal regulamentando matéria administrativa além dos limites previstos em lei municipal, vereadores passaram a discutir a possibilidade de sustação do ato normativo pela Câmara Municipal. Durante reunião da Comissão Permanente, um parlamentar afirmou que somente a Mesa Diretora poderia apresentar proposição para sustação do ato. Outro vereador sustentou que o Regimento Interno admite iniciativa mais ampla para apresentação da matéria legislativa.

Considerando o disposto nos arts. 170 e 171 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A proposição destinada à sustação de ato normativo do Executivo poderá ser apresentada por vereador ou comissão legislativa competente.
- (B) A ausência de manifestação do Poder Executivo quanto aos esclarecimentos solicitados suspenderá automaticamente a tramitação legislativa da matéria.
- (C) A sustação de atos normativos do Poder Executivo exige autorização prévia da Mesa Diretora e parecer jurídico favorável da Câmara Municipal.
- (D) Recebida a proposição legislativa, o Poder Executivo deverá prestar esclarecimentos no prazo regimental de quinze dias úteis.

Questão 03

Após sucessivas falhas na tramitação interna de processos administrativos, a direção da Câmara Municipal instituiu novo protocolo de controle documental. O procedimento passou a exigir numeração sequencial, registro de movimentações, identificação do setor responsável e acompanhamento eletrônico dos prazos administrativos. A medida teve como finalidade reduzir extravios e assegurar maior rastreabilidade processual.

A formação e a tramitação regular de processos administrativos contribuem para a _____ dos atos administrativos e favorecem o _____ das decisões produzidas pela administração pública.

Assinale a alternativa que completa as lacunas acima, de maneira CORRETA e sucessiva.

- (A) economicidade; arquivamento descentralizado
- (B) discricionariedade; monitoramento informal
- (C) pessoalidade; gerenciamento funcional
- (D) publicidade; controle administrativo

Questão 04

Uma servidora da secretaria legislativa recebeu solicitação verbal de vereador para encaminhar, sem protocolo formal, documentos administrativos relacionados a procedimento licitatório ainda em andamento. A servidora informou que o processo possuía tramitação regular, controle eletrônico e exigia registro formal de movimentação documental. O parlamentar alegou que sua função fiscalizatória dispensaria qualquer formalidade administrativa interna.

Analise os argumentos seguintes.

I.A função fiscalizatória do Poder Legislativo não afasta a necessidade de observância aos procedimentos administrativos de controle documental.

II.O registro formal das movimentações processuais contribui para a segurança administrativa, rastreabilidade e responsabilização funcional.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Os argumentos I e II estão incorretos quanto ao controle de processos administrativos legislativos.
- (B) O argumento I está correto, mas o II apresenta conclusão incompatível com a tramitação administrativa.
- (C) Os argumentos I e II estão corretos.
- (D) O argumento II está correto, mas o I restringe indevidamente a função fiscalizatória parlamentar.

Questão 05

Durante sessão ordinária da Câmara Municipal, foi apresentado projeto de lei propondo alterações na estrutura administrativa de determinados órgãos do Poder Executivo municipal, incluindo criação de novos cargos e redefinição de atribuições funcionais. Após a leitura da proposição em plenário, surgiram questionamentos entre os vereadores acerca da legitimidade da iniciativa legislativa, já que o projeto havia sido apresentado por comissão legislativa permanente da Câmara. Alguns parlamentares sustentaram que matérias relacionadas à estrutura administrativa e aos cargos públicos municipais possuem disciplina específica na Lei Orgânica Municipal quanto à iniciativa legislativa.

Considerando o disposto nos arts. 34 e 35 da Lei Orgânica Municipal, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Projetos de lei sobre criação de órgãos da Administração Municipal dependem exclusivamente de iniciativa popular subscrita por percentual mínimo do eleitorado municipal.
- (B) A iniciativa legislativa sobre orçamento anual e plano plurianual poderá ser exercida conjuntamente pela Câmara Municipal e pelo Prefeito, mediante comissão mista permanente.
- (C) A iniciativa das leis relativas ao regime jurídico dos servidores públicos municipais compete privativamente ao Prefeito Municipal.
- (D) Projetos relacionados à criação de cargos e à estruturação de órgãos da Administração Pública municipal podem ser apresentados por qualquer vereador, desde que haja aprovação da maioria absoluta da Câmara.

Questão 06

Na semana que antecedeu a votação da Lei Orçamentária Anual, a secretaria da Câmara Municipal recebeu diversas proposições legislativas simultaneamente, incluindo projeto de resolução, requerimentos parlamentares e projeto de lei complementar encaminhado pelo Poder Executivo. Coube ao secretário-executivo verificar a regularidade formal dos documentos, controlar os prazos regimentais e encaminhar as matérias às comissões competentes.

Durante a análise, observou-se que parte dos servidores confundia as espécies normativas utilizadas pelo Poder Legislativo e os respectivos efeitos jurídicos produzidos.

Com base nas noções de processo legislativo municipal, analise os itens seguintes.

I. Resoluções são espécies normativas utilizadas pelo Poder Legislativo para disciplinar matérias de competência interna da Câmara Municipal.

II. Decretos legislativos constituem atos normativos utilizados pelo Poder Legislativo em matérias de sua competência exclusiva.

III. A tramitação legislativa pode envolver etapas como iniciativa, discussão, votação, sanção ou promulgação, conforme a espécie normativa analisada.

IV. Toda espécie normativa produzida pela Câmara Municipal depende de sanção do chefe do Poder Executivo para produzir efeitos válidos.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (B) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (C) Apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (D) Apenas os itens I, II e III estão corretos.

Questão 07

Uma Câmara Municipal implantou política interna de segurança da informação após servidores identificarem tentativas de acesso indevido a contas institucionais de e-mail utilizadas para envio de documentos oficiais. A secretaria administrativa passou então a orientar os servidores sobre uso de senhas fortes, cuidados com arquivos suspeitos e armazenamento adequado de documentos digitais.

Considerando as noções de informática básica e segurança da informação, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O uso de correio eletrônico institucional reduz significativamente os riscos de acesso indevido, dispensando medidas adicionais de verificação de anexos recebidos.
- (B) O compartilhamento de credenciais institucionais pode ser admitido em setores administrativos quando houver necessidade de continuidade imediata do serviço público.
- (C) O armazenamento organizado de arquivos digitais contribui para o controle documental e para a recuperação eficiente das informações administrativas.
- (D) As políticas de segurança da informação concentram-se prioritariamente na proteção física dos equipamentos utilizados pela administração pública.

Questão 08

Ao final do primeiro semestre legislativo, a Presidência de uma Câmara Municipal determinou à secretaria legislativa a reorganização dos fluxos internos relacionados ao protocolo de proposições, emissão de certidões e controle de tramitação parlamentar. A medida ocorreu após auditoria interna apontar atrasos frequentes na juntada de documentos, falhas na publicidade de atos oficiais e encaminhamento de expedientes sem conferência formal.

O secretário-executivo responsável pela coordenação administrativa sugeriu a adoção de procedimentos padronizados, definição clara de responsabilidades funcionais e criação de controle eletrônico para acompanhamento dos processos legislativos. Alguns servidores questionaram a legalidade das mudanças, alegando que a rotina anteriormente utilizada já era tradicional na Casa e dispensaria novos mecanismos de controle.

Considerando os princípios constitucionais da administração pública previstos no art. 37 da Constituição Federal, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A adoção de mecanismos de controle e padronização administrativa pode assegurar maior eficiência, desde que observadas as competências e os limites legais aplicáveis.
- (B) A administração pública municipal pode flexibilizar rotinas formais internas quando houver prática administrativa consolidada e inexistir prejuízo relevante ao serviço público.
- (C) O princípio da publicidade impede a utilização de sistemas eletrônicos internos de acompanhamento processual que restrinjam o acesso público a informações administrativas de interesse coletivo.
- (D) A reorganização administrativa da secretaria legislativa exige autorização legislativa específica para validade dos novos procedimentos internos implementados.

Questão 09

Em uma Câmara Municipal de médio porte, a secretaria administrativa passou a utilizar sistema informatizado de tramitação processual para registrar requerimentos parlamentares, memorandos internos e processos administrativos relacionados a contratos públicos. Após a implantação do sistema, verificou-se redução no extravio de documentos, maior controle de prazos e possibilidade de rastreamento das movimentações realizadas pelos servidores responsáveis.

Analise as afirmativas a seguir.

I.A utilização de sistemas informatizados de tramitação processual pode contribuir para maior eficiência administrativa e aperfeiçoamento do controle interno.

PORQUE

II.O registro eletrônico das movimentações processuais favorece a rastreabilidade das informações, o acompanhamento de prazos e a organização documental administrativa.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A afirmativa I é verdadeira, e a II apresenta informação incorreta sobre tramitação eletrônica.
- (B) As afirmativas I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.
- (C) A afirmativa I é incorreta, embora a II descreva característica existente em sistemas informatizados.
- (D) As afirmativas I e II são verdadeiras, mas a II não explica adequadamente a I.

Questão 10

A secretaria de administração de uma Câmara Municipal recebeu pedido de acesso a informações relativas a diárias concedidas a vereadores e servidores nos últimos seis meses. O secretário-executivo verificou que parte dos dados já estava disponível no portal institucional, enquanto outros documentos dependiam de localização em arquivos físicos e conferência de autenticidade. Paralelamente, alguns servidores defenderam a negativa integral do pedido sob argumento genérico de proteção administrativa interna.

Analise as assertivas seguintes e assinale V, para verdadeiro, e F, para falso.

(__) A publicidade dos atos administrativos constitui princípio constitucional aplicável à administração pública.

(__) O acesso à informação pode sofrer restrições previstas em lei, não sendo admissível negativa genérica sem fundamentação normativa adequada.

(__) Informações administrativas de interesse coletivo podem ter acesso temporariamente restringido em hipóteses legais específicas.

(__) O controle documental adequado contribui para o cumprimento das obrigações relacionadas à transparência administrativa.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA das assertivas acima, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, V, V, F.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, V, V.

Questão 11

Em razão do aumento do volume de expedientes administrativos, a chefia da secretaria legislativa decidiu promover treinamento interno sobre documentos oficiais utilizados rotineiramente no setor público municipal. O objetivo era reduzir erros formais identificados em comunicações administrativas encaminhadas ao Executivo, às comissões legislativas e aos órgãos de controle externo.

Relacione corretamente os documentos da Coluna I às respectivas características da Coluna II.

Coluna I — documentos

- 1. Ofício
- 2. Certidão
- 3. Memorando
- 4. Relatório

Coluna II — características

(__) Documento utilizado para registrar fato verificado pela administração.

(__) Comunicação oficial geralmente utilizada entre órgãos ou autoridades.

(__) Comunicação administrativa normalmente utilizada entre unidades internas.

(__) Documento destinado à exposição detalhada de atividades, ocorrências ou resultados administrativos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

- (A) 3, 1, 1, 4.
- (B) 1, 2, 4, 3.
- (C) 2, 1, 3, 4.
- (D) 2, 4, 1, 3.

Questão 12

Na preparação de sessão solene comemorativa do aniversário do município, a secretaria executiva da Câmara precisou coordenar envio de convites oficiais, organização da pauta, confirmação de autoridades e atendimento ao público externo. Durante os trabalhos, verificou-se conflito interpessoal entre servidores responsáveis pela recepção dos convidados, gerando atrasos e falhas de comunicação institucional.

Considerando ética e conduta no serviço público, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A urbanidade e o respeito nas relações funcionais contribuem para a qualidade do atendimento e para a adequada execução das atividades administrativas.
- (B) O dever de sigilo funcional impede o compartilhamento de informações administrativas entre setores internos, ainda que exista necessidade funcional devidamente justificada.
- (C) A ética funcional aplica-se prioritariamente às relações hierárquicas internas, não alcançando de forma direta o atendimento ao público externo.
- (D) Divergências interpessoais entre servidores podem justificar ajustes diferenciados no atendimento administrativo para preservação da ordem interna do setor.

Questão 13

Durante reunião administrativa realizada na secretaria da Câmara Municipal, servidores discutiam a possibilidade de o Município transferir integralmente à iniciativa privada a prestação e exploração do serviço público de abastecimento de água e esgotamento sanitário. A proposta surgiu após apresentação de estudo técnico sobre redução de custos operacionais e ampliação da capacidade de atendimento à população urbana. Um dos servidores argumentou que a Lei Orgânica Municipal admite concessão ampla de todos os serviços públicos municipais, desde que exista autorização legislativa específica. Outro servidor destacou que o texto da Lei Orgânica estabelece disciplina própria para os serviços de água e esgoto, prevendo tratamento diferenciado em relação aos demais serviços públicos locais.

Considerando o disposto no art. 7º da Lei Orgânica Municipal, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Os serviços públicos de água e esgoto devem permanecer sob organização e fiscalização direta do Município, vedada a outorga à iniciativa privada, ressalvada entidade pública municipal destinada a essa finalidade.
- (B) A prestação dos serviços de água e esgoto poderá ocorrer por concessão ou permissão, desde que mantido o controle regulatório e financeiro do Município.
- (C) Os serviços municipais de água e esgoto poderão ser delegados à iniciativa privada mediante concessão precedida de autorização legislativa e fiscalização administrativa permanente.
- (D) A Lei Orgânica Municipal admite delegação ampla dos serviços públicos locais, inclusive de abastecimento e saneamento, quando demonstrada vantagem administrativa relevante.

Questão 14

Durante reunião administrativa realizada na Câmara Municipal para preparação da proposta orçamentária do exercício seguinte, vereadores discutiam quais matérias dependeriam de atuação legislativa da Câmara com sanção do Prefeito e quais seriam de competência privativa do Poder Legislativo municipal. No decorrer dos debates, um parlamentar sustentou que a elaboração do Regimento Interno e a eleição da Mesa Diretora dependeriam de sanção do chefe do Poder Executivo. Outro vereador afirmou que determinadas competências relacionadas à organização interna da Câmara são exercidas privativamente pelo Legislativo municipal, independentemente de sanção do Prefeito.

Considerando os arts. 14 e 15 da Lei Orgânica Municipal, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A organização e a prestação de serviços públicos municipais constituem competências administrativas exclusivas do Prefeito, sem participação legislativa da Câmara Municipal.
- (B) A elaboração do Regimento Interno e a eleição da Mesa Diretora inserem-se nas competências privativas da Câmara Municipal, independentemente de sanção do Poder Executivo.
- (C) A fixação dos subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais depende exclusivamente de decreto legislativo aprovado pela Mesa Diretora da Câmara Municipal.
- (D) A concessão de direito real de uso de bens municipais e a autorização de operações de crédito constituem matérias privativas da Câmara Municipal, independentes de sanção do Prefeito.

Questão 15

No processo de contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática da Câmara Municipal, a equipe de apoio do pregão eletrônico identificou proposta com menor preço, porém desacompanhada de documentos exigidos no edital para habilitação técnica. O secretário-executivo responsável pela instrução administrativa recebeu questionamentos sobre a possibilidade de contratação imediata da empresa em razão da economicidade apresentada.

À luz das noções gerais da Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A equipe de apoio do pregão pode substituir a fase de habilitação por diligências administrativas posteriores à contratação, desde que haja justificativa formal.
- (B) A contratação da proposta de menor preço pode ocorrer antes da habilitação definitiva quando o objeto envolver serviços contínuos de natureza técnica especializada.
- (C) O julgamento das propostas e a fase de habilitação devem observar os critérios previamente estabelecidos no edital, vinculando a atuação administrativa.
- (D) O princípio da eficiência permite relativizar exigências documentais de habilitação quando houver vantagem econômica relevante para a administração pública.

Questão 16

Na sessão de instalação da nova legislatura da Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga, após a posse dos parlamentares, iniciou-se a Sessão Plenária Especial destinada exclusivamente à eleição da Mesa Diretora. Durante os debates preliminares, alguns vereadores apresentaram dúvidas quanto ao procedimento eleitoral previsto no Regimento Interno, especialmente sobre forma de votação, critério de desempate e composição da Mesa. Um parlamentar sustentou que a eleição poderia ocorrer por chapa única com votação conjunta dos cargos. Outro vereador afirmou que o Regimento estabelece regras específicas quanto à votação e ao preenchimento individual dos cargos da Mesa Diretora.

Considerando o disposto nos arts. 14 e 15 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Em caso de empate na eleição da Mesa Diretora, será considerado eleito o candidato indicado pelo Presidente em exercício da sessão de instalação.
- (B) A eleição da Mesa Diretora ocorre por votação secreta e exige aprovação da maioria absoluta dos membros da Câmara para cada cargo disputado.
- (C) A eleição da Mesa poderá admitir apresentação de chapa, mas a votação será realizada individualmente para cada cargo da Mesa Diretora.
- (D) A composição da Mesa Diretora limita a participação de seus membros em Comissões Legislativas Permanentes, inclusive sem direito a voto.

Questão 17

Após reclamações de cidadãos sobre dificuldade de acesso às informações administrativas da Câmara Municipal, a mesa diretora determinou que a secretaria organizasse os arquivos físicos e digitais relativos a contratos, portarias e relatórios administrativos produzidos nos últimos três anos. O servidor responsável observou que diversos documentos estavam sem classificação adequada, armazenados em pastas genéricas e sem padronização de nomenclatura digital. Além disso, alguns expedientes oficiais haviam sido enviados por correio eletrônico institucional sem registro formal de encaminhamento.

Considerando as boas práticas de documentação pública, redação oficial e arquivamento administrativo, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) O uso do correio eletrônico institucional deve observar formalidade compatível com a comunicação administrativa e registro adequado das informações encaminhadas.
- (B) A comunicação oficial interna pode adotar procedimentos simplificados de redação, independentemente dos padrões formais aplicáveis aos documentos administrativos.
- (C) A organização padronizada dos arquivos administrativos favorece o controle documental, a transparência e a recuperação eficiente das informações institucionais.
- (D) A ausência de classificação documental pode comprometer o controle administrativo e dificultar a localização posterior de atos e expedientes oficiais.

Questão 18

No início da legislatura, um projeto de lei de iniciativa do Poder Executivo foi protocolado na Câmara Municipal para criação de programa de modernização administrativa. O secretário-executivo precisou orientar novos servidores acerca das fases essenciais do processo legislativo até a formação do ato normativo.

Assinale a alternativa que apresenta sequência lógica compatível com o processo legislativo.

- (A) Iniciativa → discussão → votação → sanção → promulgação → publicação.
- (B) Discussão → iniciativa → votação → promulgação → publicação → sanção.
- (C) Promulgação → discussão → tramitação em comissão → votação → publicação.
- (D) Iniciativa → votação → discussão → sanção → publicação → promulgação.

Questão 19

Em razão do aumento da demanda administrativa no período de encerramento do exercício financeiro, a secretaria da Câmara Municipal passou a receber simultaneamente pedidos de certidões, encaminhamento de processos licitatórios, atualização de arquivos digitais e organização de sessões extraordinárias. O secretário executivo responsável decidiu elaborar um cronograma de prioridades, redistribuir tarefas entre os servidores e implantar controle diário das atividades pendentes. Parte da equipe criticou a medida, alegando excesso de formalidade e aumento da fiscalização interna.

Considerando as rotinas administrativas no setor público, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O controle administrativo das atividades funcionais deve ocorrer apenas em situações excepcionais, para evitar interferência excessiva na autonomia dos servidores.
- (B) A redistribuição interna de tarefas na Câmara Municipal depende de autorização prévia do Poder Executivo quando houver alteração de rotinas administrativas.
- (C) A definição de prioridades administrativas autoriza a suspensão discricionária de atividades legalmente obrigatórias enquanto houver acúmulo de demandas internas.
- (D) O planejamento e a organização do trabalho administrativo contribuem para a racionalização das atividades e para a melhoria do funcionamento institucional.

Questão 20

Após revisão administrativa promovida pela controladoria interna da Câmara Municipal, constatou-se que diversos atos administrativos haviam sido expedidos sem identificação clara da autoridade competente e sem observância do procedimento formal previsto em regulamento interno. Diante disso, recomendou-se a revisão dos atos praticados e a padronização dos modelos utilizados pela secretaria administrativa.

Analise as afirmativas.

I.A observância das formalidades administrativas contribui para a validade e regularidade jurídica dos atos praticados pela administração pública.

PORQUE

II.A ausência de requisitos formais essenciais pode comprometer a eficácia, a legitimidade e o controle dos atos administrativos expedidos.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A afirmativa I é falsa, embora a II apresente situação compatível com o controle administrativo.
- (B) As afirmativas I e II são verdadeiras, mas a II apresenta consequência sem relação direta com a validade dos atos administrativos.
- (C) As afirmativas I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.
- (D) A afirmativa I é verdadeira, e a II contém impropriedade quanto aos efeitos da ausência de formalização administrativa.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

Unesco: 273 milhões de crianças estão fora da escola em todo o mundo

A Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco) apresentou nesta quarta-feira (25) o Relatório de Monitoramento Global da Educação (Relatório GEM) 2026 sobre a situação mundial da educação.

Após cair 33% entre 2000 e 2015, a população fora da escola aumentou pelo sétimo ano consecutivo, subindo 3% desde 2015 e atingindo 273 milhões em 2024. Isso significa que uma em cada seis crianças, adolescentes e jovens em todo o mundo está excluído da educação. Outra conclusão do documento é que apenas dois terços dos jovens concluem a educação secundária.

Os principais fatores apontados são o crescimento populacional, crises e a redução de orçamentos.

A Unesco afirma que essa população jovem é subestimada em pelo menos 13 milhões se informações suplementares de fontes humanitárias forem usadas para corrigir lacunas de dados nos dez países mais afetados por conflitos.

O relatório é o primeiro da série Contagem Regressiva para 2030, composta por três partes. A publicação seriada pretende avaliar o progresso da educação em termos de acesso e equidade (2026), qualidade e aprendizagem (2027) e relevância (2028-2029).

Com 1,4 bilhão de estudantes matriculados em 2024, as matrículas aumentaram em 327 milhões (30%) no ensino primário e secundário desde 2000. O Relatório de Monitoramento Global da Educação mostra que também houve aumento de 45% na pré-escola e de 161% no ensino pós-secundário (superior). Isso equivale a mais de 25 crianças que obtêm acesso à escola, a cada minuto.

Por exemplo, a taxa de matrícula na educação primária da Etiópia aumentou de 18%, em 1974, para 84%, em 2024, e a expansão do acesso ao ensino superior na China cresceu a um ritmo sem precedentes, passando de 7%, em 1999, para mais de 60%, em 2024.

O relatório avalia se uma criança de 5 anos está em sala de aula. Apesar do indicador global afirmar que 75% das crianças com essa idade tinha acesso à educação, os dados mostram que apenas 60% dos alunos do ensino fundamental tiveram pelo menos um ano de educação pré-primária.

Isso pode indicar um irreal sucesso da educação infantil ao incluir crianças que já "pularam" essa etapa de ensino (infantil) e foram direto para o ensino fundamental.

O documento mostra também que o progresso na permanência de crianças na escola desacelerou em quase todas as regiões desde 2015.

O destaque negativo é a desaceleração acentuada na África Subsaariana, sobretudo em razão do crescimento populacional. Diversas crises — incluindo conflitos — também comprometeram os avanços.

Outra região apontada pelo levantamento com milhões de crianças fora das salas de aula e sob maior risco de atraso educacional é o Oriente Médio, após o início dos ataques dos Estados Unidos e de Israel ao Irã que forçaram o fechamento de muitas escolas da região.

"Mais de uma em cada seis crianças vive em áreas afetadas por conflitos, representando milhões a mais fora da escola, além daqueles identificados pelas estatísticas", disse a Unesco.

Mas o progresso foi observado em alguns países, que reduziram as taxas de evasão em pelo menos 80% desde 2000.

É o caso de Madagascar e do Togo entre crianças; de Marrocos e Vietnã entre adolescentes; e de Geórgia e Turquia entre os jovens. No mesmo período, a Costa do Marfim reduziu pela metade suas taxas de exclusão nas três faixas etárias.

Entre 2000 e 2024, o México reduziu as taxas de evasão em mais de 20 pontos percentuais a mais que El Salvador; Serra Leoa aumentou as taxas de conclusão do primário 22 pontos a mais que a Libéria; e o Iraque aumentou sua taxa de conclusão do ensino médio 10

pontos a mais que a Argélia.

https://agenciabrasil.ebc.com.br/educacao/noticia/2026-03/unesco-273-milhoes-de-criancas-estao-fora-da-escola-em-todo-o-mundo?utm_source

Questão 21

"Com 1,4 bilhão de estudantes matriculados em 2024, as matrículas aumentaram em 327 milhões (30%) no ensino primário e secundário desde 2000."

Com base nas regras de acentuação gráfica dos vocábulos presentes no trecho e no texto-base, assinale a alternativa incorreta.

- (A) O vocábulo 'matrículas' recebe acento por ser uma proparoxítona, tornando o acento obrigatório. As palavras 'ciclope' e 'avaro' também deveriam ser acentuadas pela mesma regra.
- (B) Os vocábulos 'bilhão' e 'milhões' apresentam a mesma acentuação tônica observada nas palavras 'indicador' e 'superior', embora não sejam acentuados graficamente.
- (C) O vocábulo 'Etiópia', embora apresente vogal que forma hiato com a vogal anterior, recebe acento por regra distinta da empregada nas palavras 'excluídos' e 'ruína'.
- (D) A forma verbal 'obtêm' recebe acento por ser uma oxítona terminada em 'em'. Esse verbo exemplifica também palavra que recebe acento diferencial, assim como ocorre nas formas verbais 'mantêm' e 'retêm'.

Questão 22

Considerando que vícios de linguagem são desvios que ocorrem nos níveis fonético, semântico, sintático e morfológico, analise os trechos extraídos do texto e assinale a alternativa que apresenta o vício de linguagem corretamente identificado entre parênteses.

- (A) Isso significa que uma em cada seis crianças, adolescentes e jovens em todo o mundo está excluído da educação. (Ambiguidade)
- (B) O Iraque aumentou sua taxa de conclusão do ensino médio 10 pontos a mais que a Argélia. (Pleonasmo)
- (C) A Unesco afirma que essa população jovem é subestimada em pelo menos 13 milhões se informações suplementares de fontes humanitárias forem usadas para corrigir lacunas. (Barbarismo)
- (D) Mais de uma em cada seis crianças vive em áreas afetadas por conflitos. (Solecismo)

Questão 23

"O Relatório de Monitoramento Global da Educação mostra que também houve aumento de 45% na pré-escola e de 161% no ensino pós-secundário."

Analise as assertivas abaixo sobre a estrutura sintática do trecho, marcando com V as verdadeiras ou com F as falsas.

(___)O verbo 'mostrar' é transitivo direto e tem como complemento a oração subordinada substantiva 'que também houve aumento de 45% na pré-escola e de 161% no ensino pós-secundário'.

(___)O termo 'Relatório' exerce função de núcleo do sujeito simples, assim como 'vida' na oração 'Começou então para mim uma vida nova'.

(___)O verbo 'haver' atua como impessoal e intransitivo, podendo ser substituído por 'existiu', mantendo a correção gramatical.

(___)O vocábulo 'também' atua como advérbio, indicando acréscimo de informação, mas pode atuar com valor de conjunção como em 'Ela chegou na hora determinada pelo pai, também, se não chegasse, ficaria de castigo'.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo.

- (A) V, F, V, F.
- (B) V, V, F, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, F, F, F.

Questão 24

O Relatório de Monitoramento Global da Educação mostra que também houve aumento de 45% na pré-escola e de 161% no ensino pós-secundário.

As palavras formadas pelo prefixo 'pre' podem ou não ser grafadas com hífen, a depender da tonicidade. Com base nisso, assinale a alternativa que apresenta palavra grafada incorretamente.

- (A) O diretor precisou pré-estabelecer critérios para a seleção dos candidatos.
- (B) O evento pré-inaugural reuniu autoridades e representantes da comunidade local.
- (C) A empresa utilizou material pré-fabricado para acelerar a execução da obra.
- (D) O estudo da pré-história permite compreender os primeiros agrupamentos humanos.

Questão 25

"A Unesco afirma que essa população jovem é subestimada em pelo menos 13 milhões se informações suplementares de fontes humanitárias forem usadas para corrigir lacunas de dados nos dez países mais afetados por conflitos."

Com base nas regras de colocação pronominal, considerando a substituição do complemento verbal do verbo 'corrigir' por pronome oblíquo, analise as afirmativas:

I.A ênclise e a próclise mantêm a correção gramatical.

II.A próclise é a única forma de colocação pronominal.

III.A ênclise é a única forma de colocação pronominal.

IV. Caso seja incluído um advérbio 'para nunca corrigir as lacunas', a próclise é a única forma correta.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) III, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) I e IV, apenas.
- (D) II e IV, apenas.

Questão 26

"Apesar do indicador global afirmar que 75% das crianças com essa idade tinha acesso à educação, os dados mostram que apenas 60% dos alunos do ensino fundamental tiveram pelo menos um ano de educação pré-primária."

Com base nas regras de concordância da forma verbal 'tinham', assinale a alternativa correta.

- (A) Quando o sujeito é formado por uma expressão percentual seguida de substantivo no plural, como em 'das crianças', o verbo deve obrigatoriamente concordar no plural, razão pela qual a forma correta é 'tinham'.
- (B) A concordância verbal em construções formadas por expressões percentuais admite flexibilidade nas linguagens modernas; portanto tanto 'tinha' quanto 'tinham' são igualmente aceitas em qualquer contexto.
- (C) A forma 'tinha' está correta, ao passo que a forma 'tinham' está incorreta, pois em ambos os casos o verbo deveria concordar no singular por se tratar de expressões percentuais.
- (D) A forma verbal "tinha" está incorreta, pois o verbo deveria estar no plural, já que, em expressões numéricas de porcentagem, a concordância verbal pode ser feita com a expressão numérica ou com o termo preposicionado, e ambos estão no plural.

Questão 27

"O Iraque aumentou sua taxa de conclusão do ensino médio 10 pontos a mais que a Argélia."

Considerando a regência verbal do verbo 'aumentar' identifique a alternativa correta.

- (A) O verbo 'aumentar' atua como de ligação, pois estabelece relação de estado entre o sujeito e a informação percentual, sem ação verbal.
- (B) O verbo 'aumentar' é intransitivo, pois indica apenas uma ação sem necessidade de complemento, sendo acompanhado de uma expressão adverbial.
- (C) O verbo 'aumentar' atua como transitivo direto e indireto, pois exige um complemento direto e um indireto com a preposição 'de'.
- (D) O verbo 'aumentar' atua como transitivo direto, pois exige complemento sem preposição, representado por 'sua taxa de conclusão do ensino médio'.

Questão 28

"O destaque negativo é a desaceleração acentuada na África Subsaariana, sobretudo em razão do crescimento populacional. Diversas crises — incluindo conflitos — também comprometeram os avanços."

Considerando os predicados que formam o trecho acima, analise as afirmativas a seguir:

I.A oração 'O destaque negativo é a desaceleração acentuada na África Subsaariana' apresenta predicado nominal, pois o verbo 'ser' é de ligação, expressando no trecho, uma relação de identidade ou equivalência entre sujeito e predicativo, indicando que ambos se referem à mesma realidade.

II.A oração 'Diversas crises também comprometeram os avanços' apresenta predicado verbal, pois o verbo 'comprometer' é transitivo direto, tendo como objeto direto 'os avanços', sem a presença de predicativo.

III.O verbo 'ser' no primeiro período funciona como verbo de ligação, sendo portanto intransitivo e sem capacidade de introduzir qualquer tipo de complemento verbal.

IV.O predicado da segunda oração poderia ser classificado como verbo-nominal caso houvesse, além do objeto direto, um predicativo do sujeito ou do objeto referindo-se a 'diversas crises' ou a 'os avanços'.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) II e IV, apenas.

Questão 29

Com base no Relatório GEM 2026 da Unesco, que trata da situação mundial da educação, analise as afirmativas a seguir:

I.O progresso educacional entre 2000 e 2015 foi resultado de políticas públicas eficazes, já que a queda de 33% não foi natural — foi conquistada.

II.O texto implica que os dados oficiais subestimam a realidade, já que a Unesco admite que a população fora da escola pode ser maior em pelo menos 13 milhões.

III.O destaque negativo da África Subsaariana implica que o crescimento populacional está entre os fatores que comprometem o avanço da educação na região.

IV.Os dados indicam uma relação entre a participação na educação pré-primária e o percurso dos alunos no ensino fundamental, evidenciando diferenças na trajetória escolar entre aqueles que frequentaram ou não essa etapa.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

Questão 30

"Isso pode indicar um irreal sucesso da educação infantil ao incluir crianças que já "pularam" essa etapa de ensino (infantil) e foram direto para o ensino fundamental."

O pronome demonstrativo 'isso' retoma, no contexto, uma ideia anteriormente apresentada no texto. Assinale a alternativa que melhor expressa essa referência.

- (A) Retoma o aumento das matrículas no ensino superior, exercendo função anafórica, garantindo a coesão referencial do texto e servindo de base para a conclusão seguinte: a de que esse avanço explica o sucesso da educação infantil.
- (B) Retoma o crescimento populacional global entre jovens em idade escolar, exercendo função anafórica, garantindo a coesão referencial do texto e servindo de base para a conclusão seguinte: a de que esse fator é o principal responsável pela melhoria imediata da qualidade da educação infantil.
- (C) Retoma a redução da evasão escolar em países da África Subsaariana, exercendo função anafórica, garantindo a coesão referencial do texto e servindo de base para a conclusão seguinte: a de que esse fenômeno comprova a universalização do acesso à educação básica.
- (D) Retoma a contradição entre o que o indicador registra e o que efetivamente acontece, exercendo função anafórica, garantindo a coesão referencial do texto e servindo de base para a conclusão seguinte: a de que esse descompasso pode indicar um irreal sucesso da educação infantil.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

"As comissões são _____, de caráter permanente ou temporário, composto por 3 (três) Vereadores, com finalidade de examinar matéria em tramitação na câmara e emitir _____ sobre a mesma, ou de proceder ao estudo sobre assuntos de natureza essencial ou ainda de investigar determinados fatos de interesse da _____."

O trecho apresentado integra o Regimento Interno da Câmara de Vereadores de Itapiranga/SC e descreve características relacionadas à composição e às atribuições das comissões legislativas municipais.

Assinale a alternativa que completa corretamente a(s) lacuna(s) acima.

- (A) órgãos jurídicos; projetos; legislação
- (B) órgãos técnicos; pareceres; administração
- (C) órgãos eleitorais; recursos; sociedade
- (D) órgãos executivos; decretos; constituição

Questão 32

A formação histórica de Itapiranga (SC) esteve relacionada à chegada de famílias de origem germânica e à organização de pequenas propriedades rurais voltadas à agricultura. O desenvolvimento inicial da comunidade também foi marcado pela forte atuação comunitária e pelo aproveitamento econômico dos recursos naturais da região. Considerando esse contexto histórico, qual fator contribuiu diretamente para a consolidação inicial de Itapiranga (SC)?

- (A) A centralização econômica baseada na exploração mineradora estatal.
- (B) A substituição das atividades rurais pelo comércio financeiro externo.
- (C) A implantação imediata de grandes indústrias metalúrgicas regionais.
- (D) A agricultura familiar associada à organização comunitária local.

Questão 33

Transformações recentes nas relações laborais ampliaram o debate sobre fatores organizacionais capazes de afetar não apenas a saúde física, mas também o equilíbrio emocional e psicológico dos trabalhadores. Em ambientes marcados por pressão contínua, ausência de organização funcional clara e condições inadequadas de trabalho, determinados sofrimentos psíquicos passaram a ser reconhecidos como elementos relevantes para a formulação de políticas de segurança ocupacional. Considerando esse contexto, qual situação caracteriza de forma mais adequada um risco psicossocial relacionado ao trabalho?

- (A) A existência de práticas organizacionais e condições laborais que comprometem o bem-estar psicológico e a percepção de identidade do trabalhador.
- (B) A manifestação temporária de dificuldades emocionais sem relação com estruturas organizacionais ou condições ocupacionais específicas.
- (C) A ocorrência exclusiva de doenças físicas provocadas por agentes químicos presentes em ambientes industriais de alta complexidade.
- (D) A presença de conflitos interpessoais isolados desvinculados das dinâmicas institucionais estabelecidas no ambiente profissional.

Questão 34

A organização político-administrativa dos municípios brasileiros estabelece competências específicas destinadas à promoção do interesse coletivo e ao fortalecimento da autonomia local. Na Lei Orgânica do Município de Itapiranga/SC, o Art. 7º apresenta atribuições relacionadas à atividade legislativa, à cooperação entre entes federativos e à organização territorial municipal. Entre essas competências está a possibilidade de alterar a estrutura distrital do município, desde que observadas normas estaduais pertinentes. Com base no Art. 7º da Lei Orgânica do Município de Itapiranga/SC, assinale a competência atribuída ao Município.

- (A) Estabelecer normas penais gerais conforme legislação federal vigente.
- (B) Organizar tribunais superiores estaduais conforme legislação constitucional vigente.
- (C) Controlar operações financeiras nacionais conforme legislação econômica vigente.
- (D) Criar, organizar e suprimir distritos conforme legislação estadual vigente.

Questão 35

A configuração natural do território brasileiro resulta da interação entre elementos climáticos, hidrológicos, geomorfológicos e biogeográficos, influenciando formas de ocupação humana e atividades econômicas em diferentes regiões do país. A análise integrada desses aspectos permite compreender desigualdades ambientais e dinâmicas territoriais relacionadas ao uso dos recursos naturais. Considerando as características geográficas do Brasil, analise as afirmativas abaixo.

I.O predomínio de planaltos e depressões no relevo brasileiro favorece o aproveitamento hidroenergético em diferentes bacias hidrográficas.

II.A diversidade climática brasileira relaciona-se à extensão territorial e às variações de latitude e altitude presentes no país.

III.A distribuição dos recursos hídricos no Brasil ocorre de maneira uniforme entre todas as regiões brasileiras.

IV.A vegetação brasileira apresenta baixa diversidade ecológica devido à predominância de um único tipo climático no território nacional.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I e II, apenas.



 **(49) 3621-0795**  **ameosc@ameosc.org.br**  **Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC**

 **@ameoscoficial**  **www.ameosc.org.br**